

Приложение 3
к ППСЗ по специальности
34.02.02. Медицинский массаж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины «ЕН.01 Основы информатики и ИКТ в
профессиональной деятельности»
специальность 34.02.02 Медицинский массаж
(для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01 Основы информатики и ИКТ в профессиональной деятельности является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 09, ЛР 4

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны формироваться следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности;

ОК 15. Применять законодательные нормативные акты, обеспечивающие права лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны сформироваться следующие личностные результаты:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в

сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	42+2<i>в</i>
в т. ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	32
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>2<i>в</i></i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирования которых способствуют элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы информатики. Автоматизированная обработка информации	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ОК 09 ЛР 4
	Понятие информации. Виды и свойства информации. Классификация ЭВМ. Архитектура персонального компьютера, назначение и характеристики основных устройств. Внутренние и внешние устройства персонального компьютера. Понятие вычислительной системы. Применение информационных технологий в системе здравоохранения. Техника безопасности при работе с персональным компьютером. Единица измерения информации. Носители информации. Сбор, обработка, хранение и передача информации. Выбор способа хранения информации. Обработка информации. Изменение способа представления информации. Взаимодействие системы с внешней средой. Передача информации между отдельными подсистемами системы. Передача информации из системы во внешнюю среду. Возможность, преимущества и недостатки автоматизированной обработки данных.	4	
Тема 2 Программное обеспечение	Содержание учебного материала	32	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Программный принцип управления компьютером. Структура программного обеспечения. Назначение операционной системы и программ-оболочек. Виды	6	

	<p>прикладных программ. Понятие файла, каталога (папки). Шаблоны имен файлов. Путь к файлу. Командная строка. Инсталляция программ. Работа с каталогами и файлами. Языки программирования.</p> <p>Использование Jaws, как программы экранного доступа. Получение необходимых подсказок с помощью основных комбинаций клавиш. Перемещение по Рабочему столу. Настройка синтеза речи и параметров работы. Запуск приложений.</p> <p>Знакомство с устройством «Брайлевский дисплей». Элементы управления. Кнопки выбора, панорамирования, навигации. Настройка взаимодействия программы экранного доступа с дисплеями разных моделей. Функции «горячих» клавиш.</p> <p>Выбор шрифта Брайля, скоропись, регулировка времени автоматического обновления информации в ячейках, выбор атрибутов текста, которые должны быть представлены на дисплее.</p> <p>Включение и выключение устройства. Сканирование и чтение с помощью SARA CE.</p> <p>Настройка громкости и скорости речи. Прокрутка документа во время чтения. Получение справки.</p> <p>Использование функциональных клавиш. Открытие документа с USB-носителя. Прослушивание аудиофайла. Перемещение по аудиофайлу. Настройки и режимы сканирования.</p> <p>Основные элементы рабочего стола и окна Windows. Управление окнами. Основные элементы главного и контекстного меню. Запуск программ в Windows различными способами.</p> <p>Переключение между программами. Настройка специальных возможностей операционной системы. Обмен данными между приложениями. Выполнение операций с папками и файлами.</p> <p>Типы файловых менеджеров (навигационные и пространственные). Интерфейс и настройки. Проводник Windows, FAR Manager, Total Commander. Управление</p>		<p>ОК 09 ПК 1.5. ПК 2.5. ПК 3.4. ПК 4.3. ЛР 4</p>
--	--	--	---

	<p>панелями в FARManager, TotalCommander. Управление при помощи функциональных клавиш.</p> <p>Методы сжатия информации. Установка и запуск программ – архиваторов. Архивирование и извлечение данных.</p> <p>Текст как информационный объект. Автоматизированные средства и технологии организации текста. Основные приемы преобразования текстов. Форматирование шрифта, абзаца, параметры страницы.</p> <p>Установка параметров печати. Вывод документа на печать. Системы оптического распознавания текста.</p> <p>Методы обеспечения информационной безопасности. Необходимость защиты информации. Криптографические методы защиты. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы. Основные понятия об электронной подписи.</p> <p>Вставка таблицы. Создание списка. Колонтитулы. Сохранение документа.</p> <p>Работа с компьютерными программами медицинского назначения "Поликлиника", "Питание", "Аптека", «Стационар», "Медкарта". Введение информации о пациентах, работа со справочниками, формирование отчетности по формам.</p> <p>Работа с компьютерными программами медицинского назначения «Стационар», "Медкарта". Введение информации о пациентах, работа со справочниками.</p> <p>Прикладная программа «Скорая помощь»</p> <p>Структура автоматизированных информационных систем. Классификация автоматизированных систем обработки информации. Понятие баз данных. Состав программного обеспечения автоматизированных информационных систем.</p>		
	В том числе практических занятий:	26	
	1. Практическое занятие № 1 «Системы экранного доступа».	2	
	2. Практическое занятие № 2 «Основные принципы работы с «говорящей» программой Jaws.»	2	

	3. Практическое занятие № 3 «Работа с устройством «Брайлевский дисплей»	2	
	4. Практическое занятие № 4 «Устройство сканирования Sara. Возможности, настройки».	2	
	5. Практическое занятие № 5 «Работа с устройством Sara. Прослушивание текста».	2	
	6. Практическое занятие № 6 «Операционные системы. Интерфейс операционной системы Windows»	2	
	7. Практическое занятие № 7 «Файловые менеджеры: Проводник Windows, FAR Manager, Total Commander».	2	
	8. Практическое занятие № 8 «Технологии обработки текстовой информации. Текстовый процессор».	2	
	9. Практическое занятие № 9 «Текстовый редактор. Установка параметров печати. Печать документа. Адаптация для ЛОВЗ по зрению»	2	
	10. Практическое занятие № 10 «Переключение между программами специального назначения».	2	
	11. Практическое занятие № 11 «Работа с программами медицинского назначения».	2	
	12. Практическое занятие № 12 «Информационная безопасность. Антивирусные средства защиты информации».	2	
	13. Практическое занятие № 13 «Автоматизированные системы обработки информации».	2	
Тема 3. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ОК 09 ПК 1.5. ПК 2.5.
	Способы передача информации. Топология компьютерных сетей. Общие сведения об аппаратных средствах. Локальные и глобальные компьютерные сети. Особенности эксплуатации вычислительных сетей различных типов. Идентификация компьютера в сети. Обмен данными между компьютерами. Особенности защиты информации в сети.		

	<p>Методы подключения: Dial-Up, xDSL, Wi-Fi, GPRS, Wap. Адресация в сети Internet. Сервисы сети: Web-паутина, электронная почта, телеконференция, форумы, социальные сети, IP-телефония, электронные деньги и др. Web-сайты и web-страницы. Работа с программами-браузерами. Программы общения в реальном времени: ICQ, Skype. Защита конфиденциальности.</p> <p>Принципы работа с электронной почтой. Адрес электронной почты. Программы для работы с электронной почтой. Создание, получение и отправка сообщений. Использование адресной книги. Особенности корпоративной почты. Правила сетевого этикета.</p> <p>Электронный документ. Информационно-коммуникационные технологии для заполнения медицинской документации.</p> <p>Понятие об автоматизированной информационной системе (АИС). Виды АИС. Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети Internet. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой. Понятие об автоматизированном рабочем месте (АРМ). Специализированные медицинские информационные системы. Запросы по ключевым словам. Программы «докачки» файлов. Работа с web-страницами в автономном режиме. Сохранение ссылок. Публикация в сети</p>		ПК 3.4. ПК 4.3. ЛР 4
	В том числе практических занятий:	6	
	1. Практическое занятие № 14 «Сетевые технологии обработки и передачи информации. Информационно-поисковые системы в сети Интернет».	2	
	2. Практическое занятие № 15 «ИКТ для заполнения медицинской документации»	2	
	3. Практическое занятие № 16 «Медицинские информационные системы»	2	
	Самостоятельная работа: Локальные и глобальные компьютерные сети	2в	
Всего		42+2в	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникативных технологий»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 03.01.2022).

2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 17.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> (дата обращения: 17.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Советов Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 03.01.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

OSP – Гид по технологиям цифровой трансформации [Электронный ресурс] – URL: <https://www.osp.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – современные средства и устройства информатизации; – порядок применения современных средств и устройств информатизации; – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе адаптированное для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению; – правил оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа, в пределах должностных обязанностей; – работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной 	<p>демонстрация умения собирать, размещать, хранить, передавать данные в профессиональных информационных системах.</p> <p>демонстрация владения различными видами программного обеспечения.</p> <p>Использование современных компьютерных и телекоммуникационных средств;</p> <p>понимание сути и назначения компьютерных технологий, а также возможностей автоматизированной обработки информации.</p> <p>понимание методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи, накопления информации;</p> <p>ориентирование в базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>понимание состава, функций и возможностей</p>	<p>- общение и наблюдение в процессе обучения;</p> <p>- тестирование;</p> <p>- проведение устного проса;</p> <p>- оценка индивидуальной работы обучающегося при проведении практических занятий и лабораторных работ.</p>

<p>сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правил ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения сестрой по массажу/медицинским братом по массажу, в том числе в форме электронного документа. 		
<p>освоенные умения:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение, в том числе адаптированное для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению; 	<p>использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>понимание основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности;</p> <p>знание команд и принцип работы печатающих устройств;</p> <p>знание команд и «горячих клавиш» для управления «говорящими» программами.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, в пределах должностных обязанностей; – использовать в профессиональной деятельности медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет 		
--	--	--

**Оценка освоения обучающимися учебной дисциплины в части
достижения личностных результатов**

Личностные результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	участие в исследовательской и проектной работе; участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях и в командных проектах;	Экспертное наблюдение и оценка на занятиях, научно-практических студенческих конференциях